ANEXO B – PLANO DE TRABALHO DE PATROCÍNIO DE PUBLICAÇÕES

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**Neste documento, os trechos marcados em vermelho são editáveis e as tabelas de notas explicativas constituem explicações ou exemplos, devendo os primeiros serem editados conforme a necessidade e, os segundos, excluídos. |

# Dados do Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Razão social: | [Nome por extenso] |
| CNPJ: | 00.000.000/0000-00 |
| Inscrição estadual: | [Número da inscrição estadual] |
| Inscrição municipal: | [Número da inscrição municipal] |
| Endereço completo: | [Logradouro (rua, avenida, nº)] |
| Bairro: | [Nome por extenso do bairro] |
| Cidade/UF: | [Nome por extenso da cidade]/MG |
| CEP: | 00.000-00 |
| Telefone: | 00-0000-0000 |
| E-mail: | xxx@xxx |

# Dados do Representante Legal

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: | [Nome por extenso do representante] |
| Cargo: | [Nome por extenso do cargo] |
| RG: | [Número do RG] |
| Órgão emissor: | [Nome por extenso do órgão emissor] |
| CPF: | 000.000.000-00 |
| Telefone: | 00-00000-0000 |
| E-mail: | xxx@xxx |

# Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento.

|  |  |
| --- | --- |
| Titular da conta bancária: | [Nome por extenso do titular da conta bancária] |
| CNPJ: | 00.000.000/0000-00 |
| Banco: | [Nome por extenso do Banco a que se refere a conta] |
| Agência: | [Número da agência] |
| Conta corrente: | [Nome da conta corrente] |
| Operação: (se houver) | [Número da operação (se houver)] |
| Forma de pagamento de patrocínio | ( ) Integral pós-evento ( ) Antecipação de 50% |

# Dados do Projeto de Publicação

Identificação do objeto do projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da publicação:  | [Nome por extenso da publicação] |
| Data em que a publicação estará pronta para distribuição:*(dd/mm/aa a aa/mm/aa)* | dd/mm/aa a dd/mm/aa |
| Sinopse:(mínimo de 15 linhas) | [Descrição de forma clara e objetiva, apresentando um resumo do conteúdo e dos principais objetivos da proposta. A sinopse deve destacar os pontos mais relevantes, fornecendo uma visão geral que permita compreender o escopo do projeto de forma sucinta.] |
| Objetivo: | [Descrição do objetivo a ser alcançado com a publicação] |
| Temas relacionados: | ( ) Engenharia ( ) Agronomia ( ) Geociências ( ) Multiprofissional |
| Público-alvo a ser atingido:  | ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros |
| Tipo de publicação: | ( ) Livro Especial, capa dura, mínimo 100 páginas, formato fechado 21,5cm x 30cm ou aproximado, revestimento em couchê fosco 150g 4/0 cores com laminação fosca/brilho e aplicação de verniz localizado (frente), guardas em offset 180g sem impressão, miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR.( ) Livro Formato 8, mínimo 50 páginas, formato fechado 21cm x 29,7cm ou aproximado, capa em cartão supremo 250g a 300g 4/0 cores com laminação fosca/brilho (1 lado), miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR.( ) Livro Formato 16, mínimo 50 páginas, formato fechado 15,5cm x 21,5cm ou aproximado, capa em cartão supremo 250g a 300g 4/0 cores com laminação fosca/brilho (1 lado), miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR.( ) Revista com, no mínimo, 64 páginas, formato fechado A4, sendo a capa em couchê fosco 250g com laminação bopp fosca/brilho (1 lado) 4/4 cores e miolo em couchê fosco/brilho 115g 4/4 cores, cola PUR.( ) Revista com, no mínimo, 24 páginas, formato fechado A4, sendo a capa em couchê fosco 250g com laminação bopp fosca/brilho (1 lado) 4/4 cores e miolo em couchê fosco/brilho 115g 4/4 cores, acabamento grampeado.( ) Outro (especificar): |
| Quantidade de exemplares a serem impressos:  | [Insira o número de exemplares a serem impressos] |
| Publicação já apoiada anteriormente pelo Crea-MG:  | ( ) Sim ( ) Não |
| Ano da última edição apoiada:(se for o caso) | [Insira o ano em que ocorreu a última edição desse evento com apoio do Crea-MG (se não houver sinalize que será a primeira vez] |
| Valor repassado na última edição: (se for o caso): | 00m x 00m / [insira a dimensão do estande da última edição apoiada pelo Crea-MG (se não houver sinalize que não foi apoiado anteriormente)] |

# Plano de Distribuição

Previsão de distribuição de exemplares da publicação para seus públicos de interesse.

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação da(s) instituição(ões) que receberá(ão) os exemplares | Nº de exemplares |
| **1** | [Insira o nome da instituição que receberá exemplares] | 000 |
| **2** | [Insira o nome da instituição que receberá exemplares] | 000 |
| **3** | [Insira o nome da instituição que receberá exemplares] | 000 |
| **4** | [Insira o nome da instituição que receberá exemplares] | 000 |
| **5** | [Insira o nome da instituição que receberá exemplares] | 000 |

# Custo do Evento

Custo total estimado para realização do evento

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos** (descreva todas as contratações a serem realizadas) | **Valor (R$)** |
| Diagramação  | R$ 00,00 |
| Impressão | R$ 00,00 |
| Divulgação | R$ 00,00 |
| Outros: (especificar) Xxx | R$ 00,00 |
| **Total**  | R$ 00,00 |
| **Valor de patrocínio solicitado ao Crea-MG** | R$ 00,00 |

**Nota Explicativa 1:** O proponente deve preencher a planilha de custos com estimativas dos valores gerais para execução do evento, não sendo necessário prestar contas dos valores, mas apenas do valor referente ao patrocínio disponibilizado pelo Crea-MG. Contudo, para verificar a adequação ao edital, é necessário visualizar os custos gerais do evento e de que forma o Crea-MG se insere nesse contexto assegurando que o mesmo figura como patrocinador, e não como organizador.

# Contrapartidas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao **Crea-MG**.

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Obrigatórias** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Publicação patrocinada | ( X ) | Inserção da logomarca Crea-MG na capa da publicação | Inserção da logomarca Crea-MG na capa da publicação | Arquivo digital de fotos do item. |
| ( X ) | Inserção da logomarca Crea-MG na contracapa (capa traseira) da publicação | Inserção da logomarca Crea-MG na contracapa da publicação  | Arquivo digital de fotos do item. |
| **2** | Arquivo digital da publicação | ( X ) | Arquivo digital da publicação | É obrigatória a cessão do arquivo digital da publicação para ser disponibilizado aos profissionais de forma gratuita no site do Crea-MG. | Arquivo digital da publicação. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: de imagem** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Divulgação da publicação | ( ) | Disparo de e-mail marketing | Quantidade: | Arquivo digital (*print screen*) do envio dos convites com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores.(O envio do layout não serve como comprovante.) |
| [Informe quantas pessoas receberão o e-mail marketing] |
| Público para quem será anunciado: |
| [insira o público-alvo (estudantes, profissionais, sociedade, etc) para o qual o convite será encaminhado por e-mail] |
| ( ) | Site do proponente | [insira o endereço eletronico do site do proponente] | Arquivo digital da imagem da tela (*print screen*) das peças de divulgação contendo a logo do Crea-MG e endereço da página. |
| ( ) | Redes sociais | [insira o endereço das redes sociais em que as postagens serão veiculadas] | Arquivo digital da foto da tela (*print screen*) das peças de divulgação com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e endereço da página. |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Cessão de exemplares da publicação patrocinada | ( ) | Cessão de exemplares impressos (no mínimo 30) | Quantidade: | Envio de exemplares para a patrocinadora. |
| [insira a quantidade] |
| **2** | Cessão de 1 página na publicação patrocinada | ( ) | Inserção de anúncio do Crea-MG na publicação patrocinada | [insira a quantidade] | Exemplar original da publicação. |
| **3** | Cessão de 1 página para inserção de texto institucional do Crea-MG | ( ) | Inserção de texto institucional do Crea-MG | [insira a quantidade] | Exemplar original da publicação. |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social | ( ) | Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado | [descreva quais) materiais serão confeccionados em papel com certificado/reciclado] | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal ou certificado comprovando a descrição do papel com certificado / reciclado utilizado para produção. |
| **E** | **Tipo de Contrapartida: Extras** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | [insira eventuais contrapartidas a serem disponibilizadas que não constaram em nenhum item anterior] | ( ) | [insira o item de eventuais contrapartidas a serem disponibilizadas] | [insira descrição de eventuais contrapartidas a serem disponibilizadas] | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade (se pertinente). |

**Nota Explicativa 2:** Conforme disposto no edital, todas as peças de divulgação do evento devem conter a logo do Crea-MG. Além disso, em todas as contrapartidas previstas no plano de trabalho, deve conter a logo do Crea-MG, que também deve passar por aprovação prévia da Comunicação do Crea-MG.

# Anexos diversos

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Arte do material de divulgação do evento (se houver) |
| **2** | Outros |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(assinatura)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Responsável Legal da pessoa jurídica proponente

Cargo/Função

CPF

Razão social da pessoa jurídica proponente