ANEXO A – PLANO DE TRABALHO DE PATROCÍNIO DE EVENTOS

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**Neste documento, os trechos marcados em vermelho são editáveis e as tabelas de notas explicativas constituem explicações ou exemplos, devendo os primeiros serem editados conforme a necessidade e, os segundos, excluídos. |

# Dados do Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Razão social: | [Nome por extenso] |
| CNPJ: | 00.000.000/0000-00 |
| Inscrição estadual: | [Número da inscrição estadual] |
| Inscrição municipal: | [Número da inscrição municipal] |
| Endereço: | [Logradouro (rua, avenida, nº)] |
| Bairro: | [Nome por extenso do bairro] |
| Cidade/UF: | [Nome por extenso da cidade]/MG |
| CEP: | 00.000-00 |
| Telefone: | 00-0000-0000  |
| E-mail: | xxx@xxx |

# Dados do Representante legal

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: | [Nome por extenso do representante] |
| Cargo: | [Nome por extenso do cargo] |
| RG: | [Número do RG] |
| Órgão emissor: | [Nome por extenso do órgão emissor] |
| CPF: | 000.000.000-00 |
| Telefone: | 00-00000-0000 |
| E-mail: | xxx@xxx |

# Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento.

|  |  |
| --- | --- |
| Titular da conta bancária: | [Nome por extenso do titular da conta bancária] |
| CNPJ: | 00.000.000/0000-00 |
| Banco: | [Nome por extenso do Banco a que se refere a conta] |
| Agência: | [Número da agência] |
| Conta corrente: | [Nome da conta corrente] |
| Operação: (se houver) | [Número da operação (se houver)] |
| Forma de pagamento de patrocínio | ( ) Integral pós-evento ( ) Antecipação de 50% |

# Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do evento:  | [Nome por extenso do evento] |
| Período: *(dd/mm/aa a dd/mm/aa)* | dd/mm/aa a dd/mm/aa |
| Local: | [Nome por extenso do local onde o evento ocorrerá] |
| Cidade/UF: | [Nome por extenso da cidade]/MG |
| Descrição do evento: | [Descrição do evento contendo em linhas gerais como o mesmo irá ocorrer] |
| Objetivo:  | [Descrição do objetivo a ser alcançado com a execução do evento] |
| Temas relacionados às áreas de: | ( ) Engenharia ( ) Agronomia ( ) Geociências ( ) Multiprofissional |
| Público-alvo a ser atingido:  | ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores Públicos ( ) Outros |
| Abrangência do evento: | ( ) Internacional ( ) Nacional ( ) Estadual ( ) Regional ( ) Municipal |
| Quantidade estimada de participantes no evento:  | [Insira o número de participantes estimado para o evento] |
| Quantidade estimada de palestrantes no evento: | [Insira o número de palestrantes estimado para o evento] |
| Carga horária do evento: | 00 dia(s) ou 00 hora(s) |
| Quantidade de edições realizadas do evento: | [Insira o número de edições já realizadas desse evento (se não houver sinalize que será a primeira] |
| Evento já apoiado anteriormente pelo Crea-MG: | ( ) Sim ( ) Não |
| Ano do último evento apoiado: | [Insira o ano em que ocorreu a última edição desse evento com apoio do Crea-MG (se não houver sinalize que será a primeira vez] |
| Valor repassado na última edição: (se houver) | R$00,00 - [Insira o valor repassado pelo Crea-MG na última edição que apoiou (se não houver sinalize que não foi apoiado anteriormente)] |
| Dimensão do estande e estrutura disponibilizada: (se houver) | 00m x 00m / [Insira a dimensão do estande da última edição apoiada pelo Crea-MG (se não houver sinalize que não foi apoiado anteriormente)] |

# Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados, os nomes dos palestrantes, e o plano de divulgação do evento (obrigatório):

|  |
| --- |
| [Insira a programação (provisória ou definitiva) com as datas, horários, temas a serem abordados e o planejamento de divulgação contendo datas estimadas das divulgações e meios nos quais será realizada] |

# Custo do Evento

Tabela com os custos totais (estimados) para realização do evento, incluindo o valor que o proponente solicitará como patrocínio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos** (descreva todas as contratações a serem realizadas) | **Valor (R$)** |
| Infraestrutura e logística | R$ 00,00 |
| Recursos humanos | R$ 00,00 |
| Divulgação | R$ 00,00 |
| Outros (descrever) | R$ 00,00 |
| **Total**  | R$ 00,00 |
| **Valor do patrocínio solicitado ao Crea-MG:** | R$ 00,00 |

**Nota Explicativa 1:** O proponente deve preencher a planilha de custos com estimativas dos valores gerais para execução do evento, não sendo necessário prestar contas dos valores, mas apenas do valor referente ao patrocínio disponibilizado pelo Crea-MG. Contudo, para verificar a adequação ao edital, é necessário visualizar os custos gerais do evento e de que forma o Crea-MG se insere nesse contexto assegurando que o mesmo figura como patrocinador, e não como organizador.

# Contrapartidas

Marque na tabela as contrapartidas oferecidas ao Crea-MG pelo patrocínio e realize o detalhamento. Lembrando que a logo do Crea-MG deve constar estar em todas as contrapartidas, referenciado obrigatoriamente como **patrocinador**.

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Obrigatórias** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | A aplicação da marca/nome do Crea-MG  | ( X ) | A aplicação da marca/nome do Crea-MG em materiais promocionais ou em peças de divulgação da ação patrocinada | A partir da data de assinatura do contrato toda divulgação e materiais do evento devem conter a logo do Crea-MG como patrocinador. | Arquivo digital (print screen) dos materiais promocionais do evento e peças de divulgação com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores. |
| **2** | Espaço de fala no evento | ( X ) | Espaço de fala para representante do Crea-MG na mesa de abertura do evento | Data da mesa de abertura: | Arquivo digital de foto que comprove o item. |
| [insira a data a ser realizada a mesa de abertura] |
| **3** | Cessão de espaço físico | ( X ) | Cessão de espaço para exposição da marca do Crea-MG e divulgação dos serviços | [insira a dimensão disponibilizada do estande em m² - 00m x 00m] | Arquivo digital de foto que comprove o item. |
| **4** | Cessão de convites e inscrições | ( X ) | Cessão de convites e inscrições | [insira a quantidade de convites e inscrições a serem cedidos para o Crea-MG] | Arquivo digital de imagem (*print screen*) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: de Imagem** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Peças gráficas **impressas** de divulgação | ( ) | Certificados | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade a ser impressa] |
| ( ) | Folders | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade a ser impressa] |
| **2** | Peças audiovisuais de divulgação | ( ) | Vídeo de **divulgação do evento** contendo a logo do Crea-MG como patrocinador | Público para quem será anunciado: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores. |
| [insira o público-alvo (estudantes, profissionais, sociedade, etc)] |
| Nº de veiculações: |
| [insira o número de veiculações do video] |
| ( ) | Vídeo de **divulgação** **pós-evento** contendo a logo do Crea-MG como patrocinador | Público para quem será anunciado: | Arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores. |
| [insira o público-alvo (estudantes, profissionais, sociedade, etc)] |
| Nº de veiculações: |
| [insira o número de veiculações do video] |
| **3** | Peças eletrônicas de divulgação | ( ) | Convites eletrônicos | Quantidade: | Arquivo digital (*print screen*) do envio dos convites com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores.(O envio do layout não serve como comprovante.) |
| [insira a quantidade de convites a serem encaminhados por e-mail] |
| Público para quem será anunciado: |
| [insira o público-alvo (estudantes, profissionais, sociedade, etc) para o qual o convite será encaminhado por e-mail] |
| ( ) | Divulgação no site do proponente | [insira o endereço eletronico do site do proponente] | Arquivo digital da imagem da tela (*print screen*) das peças de divulgação contendo a logo do Crea-MG e endereço da página. |
| **4** | Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online | ( ) | Banners diversos | Nome do site: | Arquivo digital da imagem (*print screen*) de cada item contendo a marca do Crea-MG.Informação do sistema do site acerca do número de cliques realizados.(O envio do layout não serve como comprovante.) |
| [insira o endereço eletronico do site do proponente onde estarão os banners] |
| Período: |
| dd/mm/aa a dd/mm/aa |
| **5** | Peças de sinalização | ( ) | Fundo de palco  | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade] |
| ( ) | Testeiras  | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade] |
| ( ) | Totens e outros  | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade] |
| **6** | Peças promocionais | ( ) | Bloco de notas  | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade] |
| ( ) | Canetas | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade] |
| ( ) | Pastas | Quantidade: | Arquivo digital de fotos do item com a exposição da marca do Crea-MG entre os patrocinadores e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [insira a quantidade] |
| **7** | Divulgação em redes sociais | ( ) | Postagens | Nome da rede social: | Arquivo digital com imagem (*print screen*) de cada item contendo a marca do Crea-MG e o número de curtidas.O envio do layout não serve como comprovante. |
| [insira o endereço das redes sociais em que as postagens serão veiculadas] |
| Nº de postagens: |
| [insira a quantidade] |
| **8** | Citação do Crea-MG durante a realização do evento | ( ) | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem será anunciado: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-MG entre os patrocinadores ou roteiro do cerimonial.Vídeo deve mostrar a plateia.Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
| [insira o público-alvo (estudantes, profissionais, sociedade, etc) para o qual o convite será encaminhado por e-mail] |
| Nº de menções: |
| [insira a quantidade] |
| **9** | Exibição de vídeo do Crea-MG durante o evento ou exposição | ( ) | Exibição de vídeo do Crea-MG de, no mínimo, 30 segundos | [insira o público-alvo (estudantes, profissionais, sociedade, etc) para o qual o convite será encaminhado por e-mail] | Arquivo (foto ou video) que comprove a exibição do vídeo. |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do Crea-MG | ( ) | Distribuição de material institucional do Crea-MG durante o evento | [insira a disponibilidade de espaço para que o Crea-MG possa colocar banners, para distribuir cartilhas, e outros materiais] | Arquivo digital de foto que comprove o item. |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** |
| **Elemento de sustentabilidade** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social | ( ) | Doação de produtos ou materiais a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem | [descreva quais produtos ou materiais serão doados e para qual instituição] | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item. |
| **2** | Ações de caráter Ambiental | ( ) | Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado | [descreva quais) materiais serão confeccionados em papel com certificado/reciclado] | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou certificado de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado. |
| ( ) | **Adoção de medidas voltadas para redução da emissão e neutralização de gases de efeito estufa, alinhadas ao Programa Carbono Neutro/Zero** | [descreva quais serão as medidas voltadas para redução da emissão e neutralização de gases de efeito estufa, alinhadas ao Programa Carbono Neutro/Zero] | Comprovantes de compra de créditos no mercado de carbono ou plantio de árvores nativas. |
| **E** | **Tipo de Contrapartida: Extras** |
| **Elemento de mídia** | **Marque *(X)*** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | [insira eventuais contrapartidas a serem disponibilizadas que não constaram em nenhum item anterior] | ( ) | [insira o item de eventuais contrapartidas a serem disponibilizadas] | [insira descrição de eventuais contrapartidas a serem disponibilizadas] | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade (se pertinente). |

**Nota Explicativa 2:** Conforme disposto no edital, todas as peças de divulgação do evento devem conter a logo do Crea-MG. Além disso, em todas as contrapartidas previstas no plano de trabalho, deve conter a logo do Crea-MG, que também deve passar por aprovação prévia da Comunicação do Crea-MG.

# Anexos diversos

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Arte do material de divulgação do evento (se houver) |
| **2** | Modelo de |
| **3** | Outros |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(assinatura)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Responsável Legal da pessoa jurídica proponente

Cargo/Função

CPF

Razão social da pessoa jurídica proponente